



**BIENVENUE**

# **Assemblées annuelles 2022-2023**

**Maison des familles de Verdun  
23 septembre 2023**



# Avis de convocation Assemblée générale spéciale

**9 octobre 2023 de 9h à 9h30**  
à la Maison des familles de Verdun  
(259, 1<sup>ère</sup> avenue)



Avis de convocation et ordre du jour à notre  
**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE \*SPÉCIALE\***  
**9 octobre 2023 de 9h à 9h30**  
à la Maison des familles de Verdun (259, 1<sup>ère</sup> avenue)  
Service de garde (6 mois à 9 ans) sur réservation  
Déjeuner continental et breuvages offerts



Chère famille membre,

Il me fait plaisir de vous inviter à notre **Assemblée générale spéciale** mardi le **9 octobre 2023 à 9h** à la **Maison des familles de Verdun** (259 1<sup>ère</sup> avenue). Cette année La Maison des familles de Verdun souhaite faire une mise à jour de ses Lettres patentes en plus d'y inclure les volets répits et hébergement dans ses objets.

Je vous remercie d'avance de votre participation à cette importante assemblée où le 2/3 des votes est requis pour que ces modifications soient adoptées.

Karima Redouane, présidente / trésorière Karima redouane



# Ordre du jour | Assemblée générale spéciale

## Modifications aux Lettres patentes inscrites en caractères gras dans le texte

1- requérant (demande initiale 18 juin 1991) – enregistré à Québec le 11 juillet 1991 au libro C-1363 folio 69

2- **Siège social : 259, 1<sup>ère</sup> avenue, Verdun, (Québec) H4G 2V6**

3 - **Conseil d'administration** : Conseil d'administration de la Maison des familles de Verdun Inc.

**Karima Redouane, présidente-trésorière** \_\_\_\_\_

**Khadija Elberhoumi, vice-présidente** \_\_\_\_\_

**Clara Alves, secrétaire** \_\_\_\_\_

**José Lopez, administrateur** \_\_\_\_\_

4- **Immeubles** : Le montant auquel sont limités les biens immobiliers que peut acquérir et posséder la corporation est limité à limité à: **30 000 000\$**

5- **Objets** : À des fins purement charitables et sans intention de gains pécuniaires pour ses membres

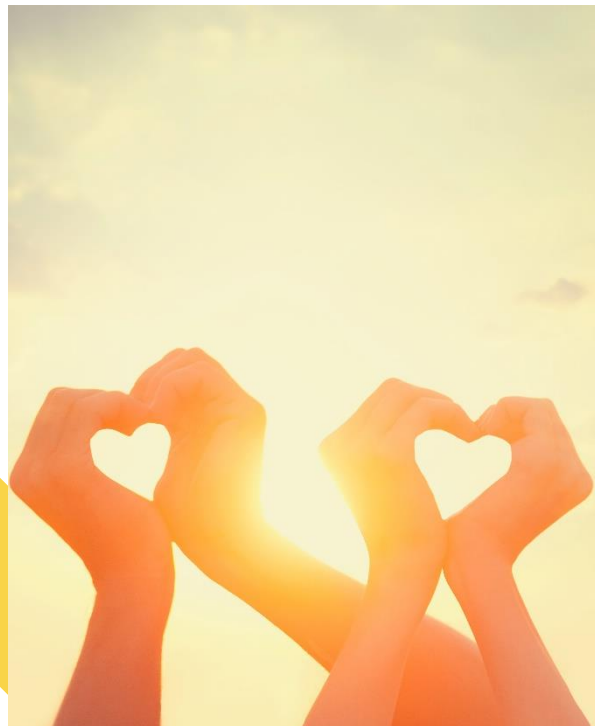
Les objets pour lesquels la corporation est constitué sont les suivants:

1. Créer un centre pour offrir des services d'éducation, d'animation, de soutien et d'écoute aux familles de Verdun **et des environs** qui vivent des situations problématiques au plan monétaire, psychologique **ou** moral.
2. Organiser des rencontres, ateliers **ou** conférences dans le but de réflexion et d'échange avec **ces familles**.
3. Organiser des campagnes de souscription dans le but de recueillir des fonds pour les fins ci-haut mentionnés.
4. **Assurer les services de répit aux enfants de ces familles.**
5. **Assurer le suivi, l'encadrement et l'hébergement temporaire d'urgence aux familles membres.**
6. Le tout ne pouvant constituer un établissement au sens de la loi sur les services de santé et les services sociaux.

# Avis de convocation

## Assemblée générale annuelle

**9 octobre 2023 de 10h à 12h30**  
à la Maison des familles de Verdun  
(259, 1<sup>ère</sup> avenue)



**Avis de convocation**  
à notre ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE  
9 octobre 2023 de 10h à 12h30  
à la Maison des familles de Verdun (259, 1<sup>ère</sup> avenue)

*Sous le thème: À la MFV, le soleil brille pour tout le monde!*  
Service de garde (6 mois à 9 ans) les places limitées.  
Dîner offert aux participants, brevages et prix de présence pour tous!



La Maison des familles de Verdun est un organisme à but non lucratif reconnu comme œuvre de bienfaisance et géré par un Conseil d'administration formé de parents membres, de membres associés, d'un représentant des employés qui siège à tour de rôle et au besoin ainsi que de la directrice générale. L'implication des parents est et demeure le fondement de notre vie démocratique. L'AGA est l'endroit privilégié pour partager vos commentaires et vos attentes, nommer le vérificateur général et aussi pour élire vos représentants au conseil d'administration\*. Cette année, lors de nos assemblées, vous aurez l'occasion de vous prononcer sur les images, les couleurs et les valeurs qui seront agencés pour créer notre nouvelle représentation graphique.

Je vous remercie d'avance de votre intérêt pour la Maison des familles de Verdun et vous souhaite une bonne AGA et une bonne participation continue.

Karima Redouane, présidente / trésorière Karima redouane



# Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum



**Nomination de la présidence de  
l'assemblée et de 2 secrétaires de  
l'assemblée**



# Assemblée générale annuelle

## Lecture et adoption de l'Ordre du jour

10 h

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum
2. Mot de bienvenue de la **présidente**
3. Nomination d'un(e) président(e) et de deux secrétaires d'assemblée
4. Lecture et adoption de **l'ordre du jour**

10 h 15

5. Lecture et adoption du **procès-verbal de l'AGA tenue le 21 juin 2022 à la Mairie de Verdun**
6. Modifications aux lettres patentes (présentées à **l'Assemblée générale spéciale – 9 octobre 2023**)

10 h 30

7. Présentation du **Rapport d'activités 2022-2023** (objectifs et réalisations) et du bilan printemps-été 2023

11 h 30

8. Adoption des **États financiers 2022-2023** (au 31 mars 2023)
9. Présentation des **prévisions budgétaires 2023-2024**
10. Nomination d'un **vérificateur général** pour 2023-2024

12 h

11. **Ratification des actes du Conseil d'administration**
12. **Élection** du conseil d'administration

\*Un carton de vote sera remis à chaque membre présent en règle (ayant acquitté sa cotisation) avant le début de l'Assemblée générale annuelle

12 h 30

13. Levée de l'assemblée et remise des prix et présentation de divers propositions graphiques de la MFV.



# Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle

21 juin 2022 de 18h à 20h30  
à l'Hôtel de Ville de Verdun  
(259, 1<sup>ère</sup> avenue)



## Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle 2022

Le 21 juin 2022 de 18h à 20h / Accueil de 17h30 à 18h

Hôtel de ville de Verdun (4555 de Verdun) - Salle des Grands Verdunois (5<sup>ème</sup> étage)

Sous le thème : une équipe éblouissante !!!

Service de garde offert à la salle 102-F et boîte repas pour tous préparées par Casa Cafè

Présences membres votants :	Présences membres votants :	Présences membres non votants
Sarah Taki	José Lopez	Claire-Andrée Joseph
Aïna Verrier	Karima Redouane	Raymundo Medina
Natalia Tach	Oumou Diakité	Ana Gloria Blanch
Cornélia Ionescu	Anaïs Samia Cheradi	Danielle Brouillard
Marilyse Lawrence	Isabelle Lavoie	Marie-Ève Leduc
Roxane Tisdall	Louis Hamelin	
Marc Howard		

Lecture d'une Histoire pour souligner la journée nationale des peuples autochtones

Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum par la présidente à 18h20

Proposé par Marilyse Lawrence appuyée de Anaïs (Samia) Cheradi **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Mot de bienvenue de la présidente

Nomination d'un(e) président(e) et de deux secrétaires d'assemblée

Karima Redouane propose Danielle Brouillard pour présider l'Assemblée appuyée par Cornélia Ionescu

Isabelle Lavoie propose Sarah Taki et Karima Redouane comme secrétaires d'Assemblée appuyée de Roxanne Tisdall

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposées par Marc Howard appuyé d'Oumou Diakité **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA virtuelle tenue le 19 septembre 2021

Proposées par Marc Howard appuyé d'Oumou Diakité **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Présentation du Rapport d'activités 2021-2022 – chaque employé présente une partie du rapport

Plusieurs félicitations pour l'ensemble des réalisations – Tous ces services pendant une période difficile pour les familles

sont très appréciés – L'adoption du rapport est proposé par Cornélia Ionescu appuyée de Marilyse Lawrence **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Modifications aux règlements généraux – Aucune modification mais une révision est prévue au cours

Création d'un comité de révision avec les membres, le CA et le personnel – Oumou Diakité invite les membres intéressés à inscrire leur nom sur la fiche écrire à [mfv.inscription@gmail.com](mailto:mfv.inscription@gmail.com) un comité sera formé prochainement.

Adoption des États financiers 2021-2022 (au 31 mars 2022) – Danielle Brouillard présente les États financiers et propose aux participants de faire part de leurs questions – aucune question de l'Assemblée Les États financiers sont

proposés par Cornélia Ionescu appuyée de Marilyse Lawrence **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Présentation des prévisions budgétaires 2022-2023 Danielle Brouillard présente les États financiers et propose aux participants de faire part de leurs questions – aucune question de l'Assemblée Les prévisions budgétaires sont proposées

par Roxanne Tisdall appuyée de Marilyse Lawrence **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Nomination d'un vérificateur général pour 2022-2023 – Marc Howard propose de reconduire la firme Roland

Naccache appuyé de Marilyse Lawrence **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Ratification des actes du Conseil d'administration – L'Assemblée félicite le conseil d'administration pour tout le

travail accompli – Proposé par Aïna Verrier appuyé d'Oumou Diakité **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Élection du conseil d'administration – Danielle Brouillard préside l'élection proposée par Karima Redouane appuyée

de Cornélia Ionescu – elle précise que 3 postes sont à combler – Marilyse Lawrence et Karima Redouane sont en

poste jusqu'à la prochaine Assemblée générale annuelle – une seule candidature reçue (Sarah Taki) – sur proposition

de Marilyse Lawrence une personne de l'Assemblée souhaite se présenter (José Lopez) – sur proposition de Karima

Redouane une personne est intéressée mais non présente. – Après un troisième tour de salle, proposés par Cornélia

Ionescu appuyée de Marilyse Lawrence Danielle Brouillard clos les mise en candidature – Les personnes suivantes

Sarah Taki et José Lopes sont élues par acclamation. Le conseil d'administration cooptera une personne pour

combler le dernier poste disponible.

20h20 levée de l'assemblée proposée par Marc Howard appuyé de Karima Redouane **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Remise des prix de présences (bouteilles d'eau et lunettes de soleil) – tirage d'une passe journée adulte pour La Ronde

# MODIFICATIONS AUX LETTRES PATENTES

(présentées à l'Assemblée générale spéciale  
9 octobre 2023)





# **RAPPORT D'ACTIVITÉS**

## **2022-2023**





# MISSION ET APPROCHE

## Notre mission

Soutien aux familles.

## Notre approche

La Maison des familles de Verdun accueille toutes les familles sans discrimination, c'est-à-dire tout groupe de personnes composé d'un ou de plusieurs adultes et d'un ou de plusieurs enfants qui vivent des liens de filiation acceptée, assumée et cultivée.

# Mot de la présidente

D'abord un grand merci à celles et à ceux présents ce soir à notre AGA de l'année 2023.

L'organisme communautaire la Maison des familles de Verdun est reconnaissant de l'appui qu'il a de ses membres, de son conseil d'administration ainsi que de ses employés et de sa direction.

Nos efforts à tous réunis donnent de bons résultats auprès de notre communauté. Nos différents services auprès de nos familles ne cessent d'augmenter d'années en années.

La contribution de nos partenaires et de nos bailleurs de fonds fait en sorte que ce travail continue au fil des longues années d'existence de la maison des familles de Verdun... bientôt 32 ans. Chaque année, le temps d'échange avec vous chers membres est un grand plaisir pour moi.

Alors encore une fois nous voilà avec un nouveau bilan et un nouveau rapport d'activités à vous présenter.



**MAISON DES  
FAMILLES  
DE VERDUN**

# Mot de la directrice

Après trois ans de pandémie, la MFV a priorisé le bien-être et la santé mentale de ses employés par la mise en place de nouvelles conditions de travail accompagnée par une reconnaissance de tout le travail effectué par cette équipe éblouissante! Dans cet esprit, nous sommes fiers d'avoir obtenu le sceau Concilivi, une initiative du Réseau pour un Québec famille qui vise l'amélioration de la qualité de vie des familles et à faciliter, pour les organisations, la rétention et le recrutement du personnel. L'équipe est au cœur de tous nos services... le contact chaleureux qui vous accueille à chaque fois au téléphone, à la porte et même par écrit souvent. Cette équipe transmet nos valeurs d'inclusivité qui est le centre de nos 4 axes (Bien-être et santé mentale, Interculturalisme, Paternité et Partenaires). Ces axes adoptés suite à l'évaluation approfondie entreprises en 2021 et dont les résultats ont été présentés lors de notre dernière AGA. Continuellement soucieuse d'améliorer ses services, au cours de 2022-2023, la MFV a entrepris une démarche d'évaluation de l'utilisation des différents médias et des retombées pour nous, les familles et la communauté. Les résultats obtenus seront présentés ce soir et orienteront la transformation numérique amorcée l'an passé.

Par ces réflexions approfondies, nous souhaitons rejoindre un plus grand nombre de familles et répondre à la grande diversité de besoins exprimés par les familles membres et ainsi réaliser, au mieux, notre mission d'offrir aux familles de Verdun et des environs un lieu où chacun se sent écouté, respecté et valorisé.



# Le conseil d'administration

---

**Karima Redouane** | présidente/ trésorière

**Khadija El Berhoumi** | Vice-présidente

**Sarah Taki** | Administratrice (démission juin 2023)

**Clara Alvez** | Secrétaire

**José Lopez** | Administrateur

Au cours de 2022-2023, **le conseil d'administration** s'est rencontré 9 fois.

**Le comité RH** s'est rencontré plusieurs fois dans un contexte de révision de conditions de travail des employés ainsi que pour la réorganisation de l'organigramme.

**Le comité immeuble et entretien** prévoit se rencontrer en 2023-2024 pour assurer le suivi des travaux demeure disponible pour l'octroi de contrats majeurs à venir.



# Nos bénévoles

Nos bénévoles jouent un rôle inestimable en nous aidant à atteindre nos objectifs et à avoir un impact positif dans la communauté. Nous apprécions profondément leurs contributions, car leurs efforts sont essentiels à notre succès. Sans leur dévouement et leur soutien, notre organisme serait appauvri, tant en ressources qu'en lien humain.

**Alain Gougeon** pour le soutien informatique

**Raymundo Medina** et **Jordan Gougeon** déménagement

**Myriam Bouchard-Cannon** de DeLoitte présentation ressources humaines,

**Gabrielle Fortier**, stagiaire

**Ryan Francom, Kasha Chang, Isabel Leduc et Max Parr** distribuer des bonbons le jour d'Halloween

**Sophia Kopyna**, distribution de bonbons, photos Noël, rapport d'activités

**Danielle Laforge** et **Olga** (grand-mère en visite) aide dans les répits

## Bénévole pour Bienvenue à Verdun :

**Benoit Labrèche** pour préparer la marche *Verdun d'hier à demain* et l'accueil des familles à la Mairie.

Leur **passion**, leurs **compétences** et leur **engagement** amplifient notre travail, nous permettant d'atteindre plus de personnes, de fournir des services essentiels et de créer des changements significatifs. Nous sommes reconnaissants pour leur temps, leur énergie et leur dévouement à notre cause. Leur générosité enrichit notre organisation et la vie de ceux que nous servons.

## Bénévoles CA :

**Karima Redouane**, présidente et trésorière membre du comité 'Ressources humaines' et membre honoraire réélue depuis plus de 10 ans! Elle est un pilier pour la MFV, riche en expériences vécues à la MFV avec ses trois enfants utilisant nos services régulièrement. Elle est mère de famille, responsable de service de garde reconnu et une bénévole dévouée.

**Khadija El Berhoumi**, vice-présidente et membre du comité 'Ressources humaines'. Khadija s'implique activement au sein du CA. Présente à toutes les rencontres malgré son horaire très chargé de résidente en médecine et mère de famille de deux jeunes enfants. Elle apporte une sagesse et une réflexion à nos décisions.

**Clara Alves** a rejoint le conseil d'administration suite à l'embauche de Marilyse à l'automne 2022 et sera en élection lors de cette Assemblée. Elle apporte une expérience personnelle et professionnelle riche et variée toujours très appréciée.

**José Lopez**, administrateur et soutien à l'entretien, José père résident toujours prêt à aider l'équipe avec une variété de petits travaux. Il est présent et disponible pour nos rencontres et ses expériences personnelles apportent souvent un point de vue différent .. Celui d'un papa!

**Sarah Taki** élue en juin 2022, elle a participé à quelques rencontres tant virtuelles qu'en présence pendant la période de transition post-COVID

**Marilyse Lawrence** (jusqu'en septembre 2022)



# Les employés

**Claire-Andrée Joseph** | éducatrice en petite enfance

**Oumou Diakité** | intervenante auprès des familles

**Samia Cheradi** | aide éducatrice

**Sihame Allal** | aide éducatrice

**Louis Hamelin** | support administratif / réception

**Roxanne Tisdall** | responsable des activités et ressources humaines

**Marie-Ève Leduc** | animatrice

**Marilyse Lawrence** | intervenante auprès des pères

## Employés d'été:

**Abdelaziz Znafrou**

**Sifeddine Benouafi**

**Oumar Diaby**

## Contractuelles:

**Isabelle Lavoie** | intervenante en périnatalité

**Cornélia Ionescu** | design graphique et web

## **Une équipe toujours aussi éblouissante!!!**

Toujours disponible pour assurer la meilleure qualité de services à nos membres par un accueil chaleureux et personnalisé. Chaque session, les activités préparées pour les familles, les parents et les enfants le sont dans le but de répondre aux besoins exprimés par les familles et adaptées au mieux pour répondre aux besoins individuels de chacun.



# Formations | 235,5 heures de formation!

2022	FORMATION	PERSONNEL
AVRIL	Le burn-out en milieu communautaire	Danielle
	Formation animatrice Y'APP	Oumou
JUIN	Bien-être au travail	Danielle
	Salon de l'apprentissage au Palais des Congrès pour	Claire-Andrée
	Comprendre l'ADS dans une perspective intersectionnelle	Danielle
	100 degrés jouer dehors	Danielle
	ADS+ différenciation selon les sexes	Danielle
	Familles isolées (Oumou)	Oumou
JUILLET	Accompagnement personnalisé en ADS+	Danielle
AOÛT	4 formation portant sur la sécurité numérique- La Puce informatique	Claire-Andrée
OCTOBRE	Intervention pour non intervenants	Danielle
	Intervention en milieu communautaire	Marilyse
	Formation concilivi 6 formations	équipe
	Engagées pour les familles isolées	Oumou et Marilyse
NOVEMBRE	Mon entreprise-notre bien-être 4 formations	Danielle et Roxanne
	Évaluation	Roxanne
	L'ACA (Action communautaire autonome)	Roxanne
	Schéma de transformation sociale	Danielle
	Intervention en milieu communautaire	Marilyse
	Assurances collectives OSBL	Roxanne


2022	FORMATION	PERSONNEL
DÉCEMBRE	Accompagner un père immigrant	Marilyse
	ADS+ (Analyse différenciée selon les sexes intersectionnelles)	Roxanne
	Demande de subvention RIOCM (Zoom)	Roxanne
	Évaluation des effets	Danielle
	Intervention pour non intervenants	Louis
	Gestion participative	Danielle
<b>11 mai 2022 au 2 février 2023</b> 12 formations sur la transition numérique avec Dataide		Roxanne et Louis
<b>15 septembre au 27 octobre</b> 3 rencontres words and actions matter for gender equality		Danielle

# Formations | 235,5 heures de formation!

2023	FORMATION	PERSONNEL
JANVIER	Animation Karibou	Marilyse
	Violence conjugale	Marilyse
	Intervention en milieu communautaire	Marilyse
	Formation de secouriste en milieu de travail	Roxanne
	CA rôles	à confirmer
	Violence conjugale	Marilyse
	Formation de rafraichissement Y'APP	Roxanne
FÉVRIER	Formation de secouriste en milieu de travail	Claire-Andrée et Marilyse
	Communiation bienveillante (familles isolées et vulnérables)	Oumou et Marilyse
MARS	Communiation bienveillante (familles isolées et vulnérables)	Oumou et Marilyse
	Règlements généraux	CA
	CA rôles	CA
	Cafe rencontre prévention de la violence conjugale	Marilyse
	Intervention en milieu communautaire	Marilyse







**OBJECTIFS**  
**2022-2023 et**  
**2023-2024**



# Bien-être et santé mentale

## Objectifs 2023-2024

Un nouveau **contrat de travail** sera complété et adopté par le CA puis, mis en application accompagné du nouveau **guide des conditions de travail** en 2023-2024 pour l'ensemble du personnel. Les nouveaux contrats seront plus concis tout en favorisant la permanence plutôt que le renouvellement annuel.

Maintenir la reconnaissance Concilivi en assurant le suivi du Comité Bien-être et l'offre d'au moins une formation spécifique visant la santé.

Garder à jour les **formations RCR** du personnel et des bénévoles,



# Objectif ÉVALUATION spécifique 2023-2024

Suite à la préparation du départ à la retraite de la direction actuelle, le CA de la MFV souhaite mettre en place une planification stratégique triennale 2024-2027 dans le but d'actualiser les priorités (Mission, Vision, Valeurs) et revoir les structures internes (services, finances et ressources-humaines) pour assurer la pérennité de l'organisme.

Grâce à un soutien financier de Mission inclusion et l'aide de l'organisme Pair, nous prévoyons entreprendre une démarche de **planification stratégique** de septembre 2023 à mars 2024 avec le CA, l'équipe, la direction et la codirection (à embaucher) et les bénévoles.





# Axe paternité | Objectifs 2023-2024

Présentation à l'AGA 2023 des modifications demandées aux lettres patentes pour être reconnu par le PSOC et soumettre une demande de **reconnaissance** au Regroupement des **Maisons Oxygène**.

Participer aux rencontres nationales et poursuivre les démarches de **mise à niveau**.

Structurer **le service d'hébergement** en élaborant, entre autres, un service de suivi **pré et post hébergement** et assurer l'accès aux pères à du **matériel** de base.

Offrir un **entreposage** des biens au sous-sol.

Voir/revoir nos **obligations** (assurances, durée, frais, etc.) et poursuivre la recherche des **devis** demandés (architecte, constructeur, permis, etc.).



# Axe interculturalité

## Objectifs 2023-2024

Assurer que l'offre de répits rejoint les **familles immigrantes** dont celles inscrites au cours de francisation.

---

Offrir une activité par session pour valoriser la **richesse culturelle** de notre milieu.





## Axe inclusivité - Objectifs 2023-2024

Offrir au moins 2 **formations** par année à **chaque employé** pour assurer la mise à niveau de nos connaissances et améliorer nos compétences en intervention. Revoir l'offre de formations des partenaires.

Rejoindre toutes les familles encore inscrites dans la base de données dont le **renouvellement** n'a pas été confirmé d'ici septembre 2023 et faire la mise à jour de nos **listes d'envois**.

Maintenir le service d'**appel d'urgence** - contact en moins de 48h.

### Transition informatique identifiée dans l'axe inclusivité

recommandations suite aux évaluations de l'utilisation des médias

Selon les subventions obtenues, poursuivre la **mise au niveau** des appareils informatiques, assurer une **formation** et un encadrement aux employés pour l'utilisation approprié du matériel et former un comité de **sécurité informatique**.

Embauche d'un **responsable informatique** et l'offre de **formations** spécifiques sont prévues dès l'automne 2023.



# Axe inclusivité - Objectifs 2023-2024

## Médias sociaux

- Améliorer la visibilité, l'engagement et la relation avec notre audience. Faire un virage vers le contenu animé (courtes vidéos/animations, gifs accrocheurs)
- Encourager l'interaction : Inciter les utilisateurs à aimer, commenter et partager nos publications. Poser des questions, des sondages ou organiser des petits concours (billets aux spectacles etc. pour attirer plus d'audience)
- Explorer la possibilité d'être présents sur d'autres plateformes

## Site web

- Améliorer notre site web par la migration vers une plateforme plus moderne qui nous permettra une meilleure visibilité, des métriques plus précises et approfondis pour mieux servir notre clientèle (WordPress et Divi);
- Reconsidérer l'arborescence du site;
- Bâtir le nouveau look en intégrant la nouvelle image de marque;

## Envois de courriels

- Mettre à jour la liste d'envoi
- Refaire l'infolettre





# MÉDIAS SOCIAUX

## Statistiques et recommandations



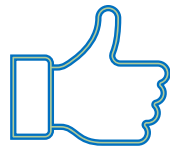


# La MFV dans les médias sociaux

## FACEBOOK



**1<sup>er</sup> avril 2022**  
**31 mars 2023**



**2 100 personnes aiment la page**



**2 489 personnes sont abonnées**

## La couverture

**La couverture de la page** de la MFV a augmenté de **74,2 %** comparativement à la même période de l'année passée.

**16 124**

**↑ 74,2 %**

Le nombre de personnes ayant **vu du contenu de la Page ou à propos de la Page**, y compris des publications, des stories, des publicités.

## Les visites

**Le nombre de visites** a augmenté de **183,1%** comparativement à la même période de l'année passée.

**3 892**

**↑ 183,1 %**

**Le nombre de fois** que la page de profil Facebook a été consultée.

## Nouveaux abonnés

Le nombre de nouveaux abonnés et des mentions j'aime de la page a augmenté de **148,7%** comparativement à la même période de l'année passée.

**281**

**↑ 148,7 %**

**Le nombre de fois** que la page de profil Facebook a été consultée.

Médiane des **réactions, commentaires et partages** pour les publications a augmenté de **66,7 %**.

# Mention spéciale pour le 1<sup>er</sup> trimestre de 2023

## La couverture

Dans le 1<sup>er</sup> trimestre du 2023 on a dépassé la  
1/2 de la couverture de l'année 2022  
(2022 global = 13 301).

**8 312**

**↑ 31,8 %**

## Les visites

Dans le 1<sup>er</sup> trimestre du 2023  
on a dépassé l'année 2022  
(2022 global = 2 018).

**2 299**

**↑ 273,8 %**



# Tableau comparatif avec les pages des autres maisons des familles dans la région de Montréal

La Maison des Familles de Mercier-Est	2 900
Maison des Familles de Verdun	2 489*
Maison des familles de Saint-Laurent	2 000
Maison des familles du Centre-Sud	1 500
Maison des Familles de LaSalle	1 400
Maison de la famille de Saint-Léonard	356
Maison de la Famille de St-Michel	68

\* En date de l'AGA 2023 2 595\*

**La Maison des familles de Verdun  
est en 2<sup>e</sup> place  
dans la région de Montréal!**

# Couverture des publications – top 10

- Les inscriptions pour le camp d'été
- Karibou
- Les effets scolaires pour la rentrée
- La publication des horaires
- Services de garde pour les journées pédagogiques
- Les activités pour les parents

Contenu récent ↕	Type	Couv...	Men
 Les inscriptions pour notre cam... 26 mai 2022	Publica tion	Créer une...	2 566
 COMPLET! Connaissez-vous Kari... 11 sep 2022	Publica tion	Créer une...	2 341
 Cette publication n'a pas de texte 23 août 2022	Publica tion	Créer une...	1 941
 L'horaire des activités pour le m... 23 oct 2022	Publica tion	Créer une...	1 664
 Vous aimeriez peindre sur toile ... 9 Jul 2022	Publica tion	Créer une...	1 394
 Nouveau cette session!! Les jeu... 5 nov 2022	Publica tion	Créer une...	1 273
 Services de garde pour les journée... 16 nov 2022	Publica tion	Créer une...	1 177
 Cette publication n'a pas de texte 7 sep 2022	Publica tion	Créer une...	1 150
 L'horaire des activités pour le m... 30 Jul 2022	Publica tion	Créer une...	1 134
 NOUVEAU!! L'horaire des activit... 25 sep 2022	Publica tion	Créer une...	1 081
 Début des inscriptions au camp de ... 28 janvier 11:00	Publica tion	Créer une...	1 073

# Recommandations pour améliorer la visibilité, l'engagement et la relation avec notre audience.

Être encore plus présent sur les médias sociaux avec

- plus des photos/courtes vidéos prises pendant les activités, courts tutoriels (le modèle Happy Houligans) – organiser un concours **les visages de la MFV**
- plus de courtes vidéos et des stories
- **Encourager l'interaction** : Inciter les utilisateurs à aimer, commenter et partager nos publications. Poser des questions, des sondages ou organiser des petits concours (billets aux spectacles etc. pour attirer plus d'audience)
- Chercher des partenariats mutuellement bénéfiques qui nous permettront d'atteindre vos objectifs marketing. (Partager le contenu des autres organismes)





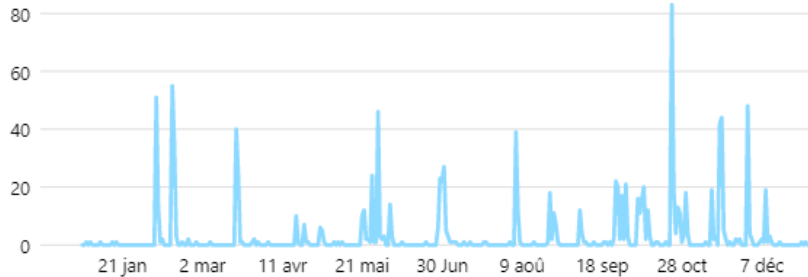


# Instagram

84 abonnés\*

Couverture Instagram ⓘ

331 ↑ 203,7



## Objectif :

Création d'un nouveau compte et avoir au moins 200 abonnés pour avant 31 mars 2024

\* Le compte a été bloqué ce printemps.  
Ouverture d'un nouveau compte prévue cet automne.



# Youtube

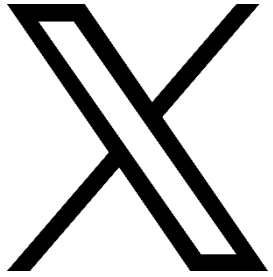
43 abonnés

## YouTube | 600 visionnements

Les vidéos les plus visionnées sont **les capsules Y'app**

### Objectifs si c'est décidé d'aller plus loin avec le développement de la chaîne YouTube:

- **Développer une stratégie pour** attirer et fidéliser l'audience sur YouTube;
- Publier régulièrement du contenu de qualité. Produire des vidéos intéressantes, informatives ou éducatives.
- Garder une présence constante sur la chaîne YouTube.
- Investir du temps et des efforts dans la planification, la réalisation et le montage des vidéos.
- Améliorer le référencement. Cela peut aider le contenu à apparaître dans les résultats de recherche pertinents sur YouTube.



**X** (anciennement Twitter) est l'une des plateformes de médias sociaux les plus populaires depuis des années.

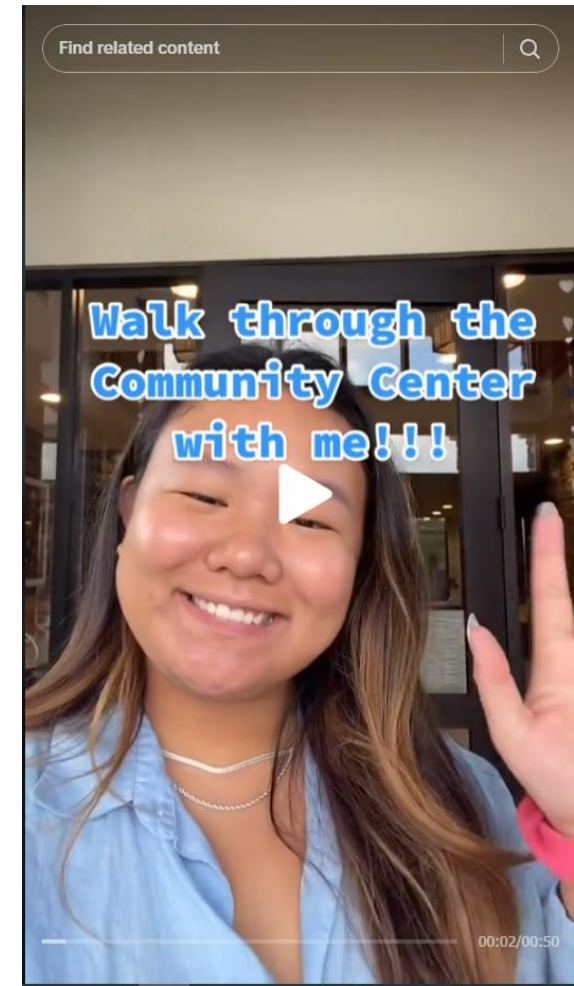
C'est à explorer si on ouvre un compte **X**, il faut sonder les membres.

Il n'y a pas beaucoup d'organismes communautaires sur **X**.



**TikTok** permet aux utilisateurs de créer des vidéos courtes accompagnées de musique, de 3 à 180 secondes. TikTok est considérée comme celle ayant la plus forte croissance tous pays confondus. Elle est l'application de partage de clips qui rassemble la plus grande communauté.

- Nous prévoyons créer des animations/vidéos attirantes
- Nécessite beaucoup d'effort pour faire les vidéos dans un assez grand nombre
- Si voulu, je propose à commencer avec des animations de type *carousel* (par exemple les activités pour les papas, les répits, les Bouger)
- Faire éventuellement des courtes vidéos / tutoriels
- La question est-ce qu'on va attirer plus de participants à nos activités avec les publications TikTok?





## Les communautés sur WhatsApp

offrent aux utilisateurs la possibilité d'organiser et de rassembler des groupes connexes sous un même parapluie.

L'application est déjà utilisée par les intervenantes, il reste à faire une analyse avant de prendre une décision.

## Avantages

- Création facile des groupes / communautés
- Les administrateurs de la communauté peuvent contacter les membres avec des mises à jour importantes (fermeture d'urgence, annulation des activités, etc.) en envoyant des annonces, et les membres de la communauté peuvent rester connectés en explorant et en discutant dans les groupes qui comptent pour eux. etc

## Problèmes

- **Il faut utiliser un téléphone de la MFV**
- Ajouter les numéros de téléphone personnels des membres (Loi 25)



# LE SITE WEB

## Statistiques et recommandations

RESPONSIVE  
DESIGN

ANALYTICS

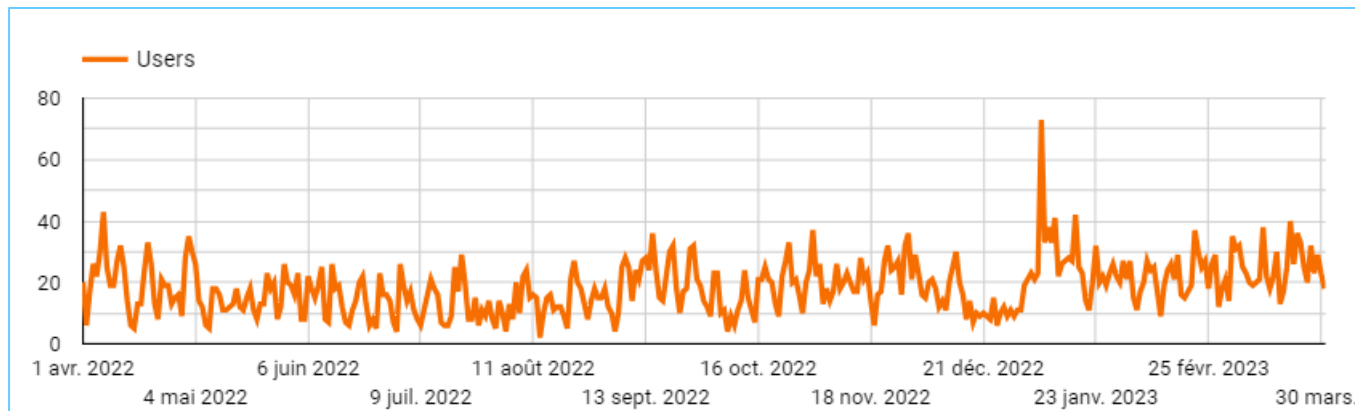
START UP

WEB DESIGN



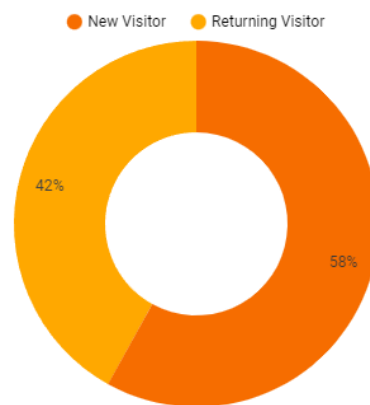
# 1<sup>er</sup> avril 2022 – 31 mars 2023

## Analyse de l'audience



### 4 535 nouveaux utilisateurs

- 42 % de nouveaux utilisateurs sont retournés



### 4 608

utilisateurs



### 4 535

Nouveaux utilisateurs



### 16 552

Pages visitées



### 2,12

Page/session



### 00:01:51

Durée moyenne des sessions



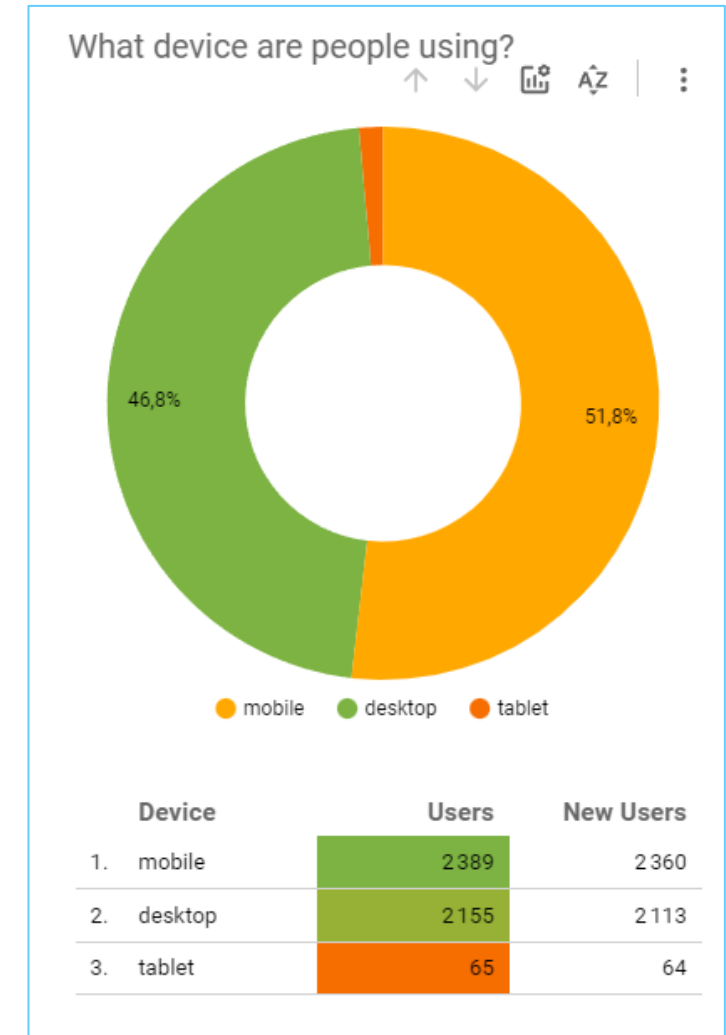
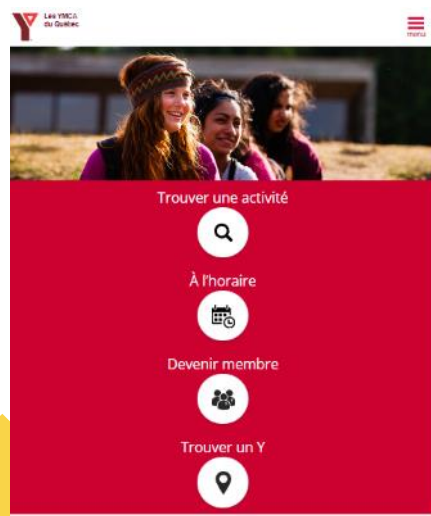
# 1<sup>er</sup> avril 2022 – 31 mars 2023

Portrait de l'utilisateur par type d'appareil utilisé.

L'utilisation des appareils mobiles est en croissance, 51,8 % - vs 46,8 % pour le desktop.

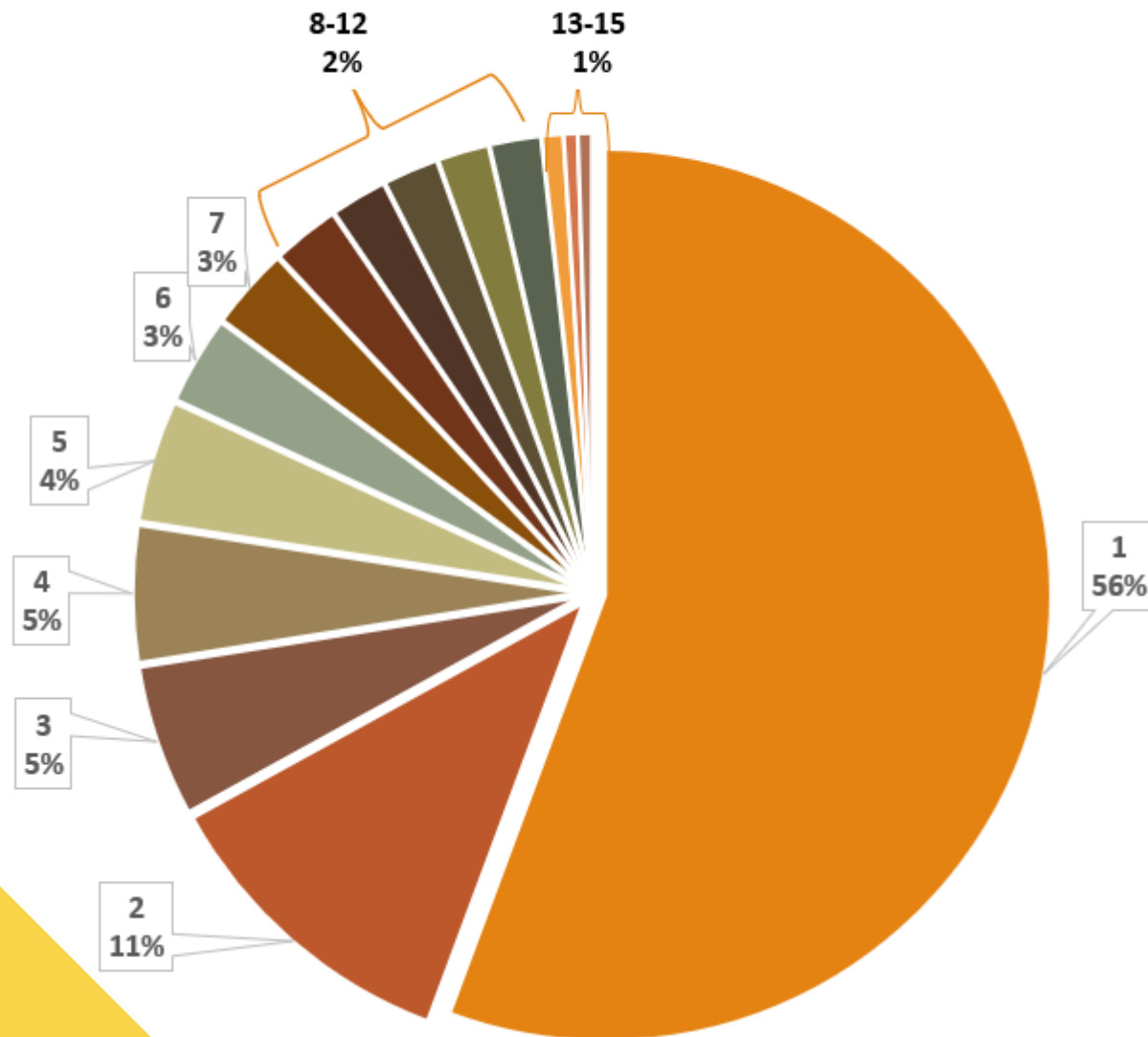
## RECOMMANDATION

La version mobile du site doit être améliorée pour offrir une expérience adéquate aux utilisateurs et aussi pour retenir l'audience.





# 1<sup>er</sup> avril 2022 – 31 mars 2023

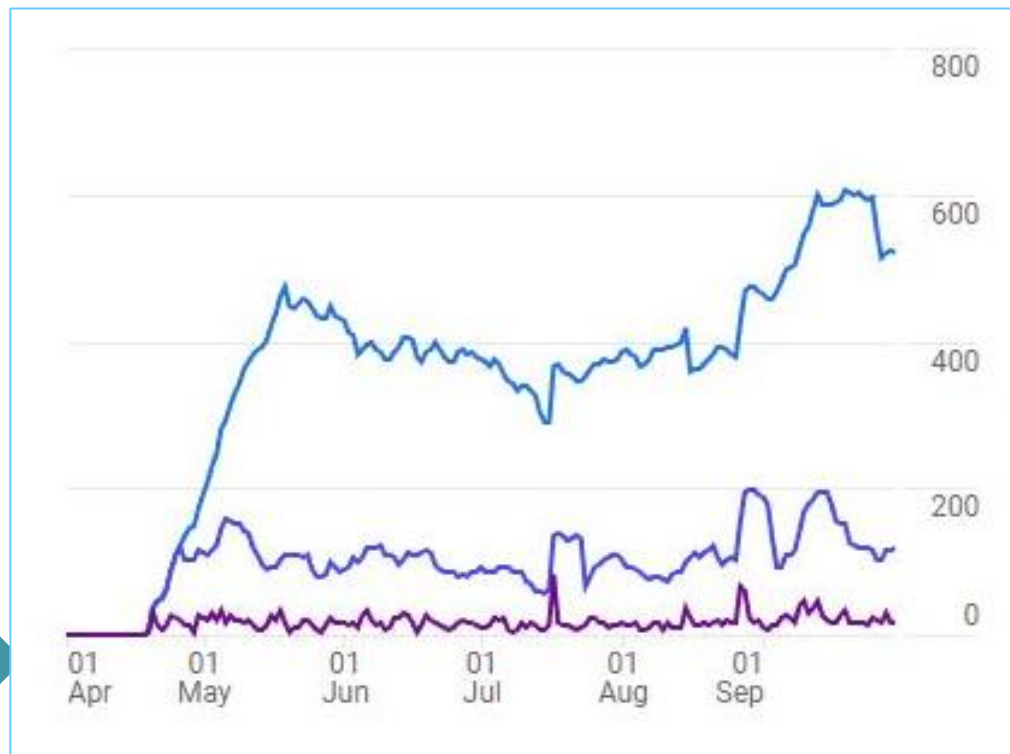


## Les pages les plus visitées

1	Accueil	8 199
2	/Activites_offertes.j.htm	1 668
3	/Adhesion.z.htm	808
4	/Karibou.x.htm	728
5	/Employes_intranet_.s.htm	652
6	/Nous_joinre.p.htm	472
7	/Services.e.htm	437
8	/Ressources.n.htm	360
9	/Download/Root/eh3ja-formulaire_d_inscription.pdf	301
10	/AGA_de_la_MFV.CB.htm	296
11	/A_propos.l.htm	274
12	/Activites_passees.BB.htm	272
13	/les-papas.GB.htm	113
14	/Reponses_a_vos_questions.w.htm	73
15	/Sante_et_securite.h.htm	73

# 1<sup>er</sup> avril 2023 – 30 septembre 2023

## Analyse de l'audience



1<sup>er</sup> avril – 30 septembre 2023

**2 200**

utilisateurs



**15 529**

Pages visitées



**1,57**

Page/session



**00:01:51**

Durée moyenne  
des sessions



1<sup>er</sup> avril 2022 – 31 mars 2023

**4 608**

utilisateurs



**16 552**

Pages visitées



**2,12**

Page/session



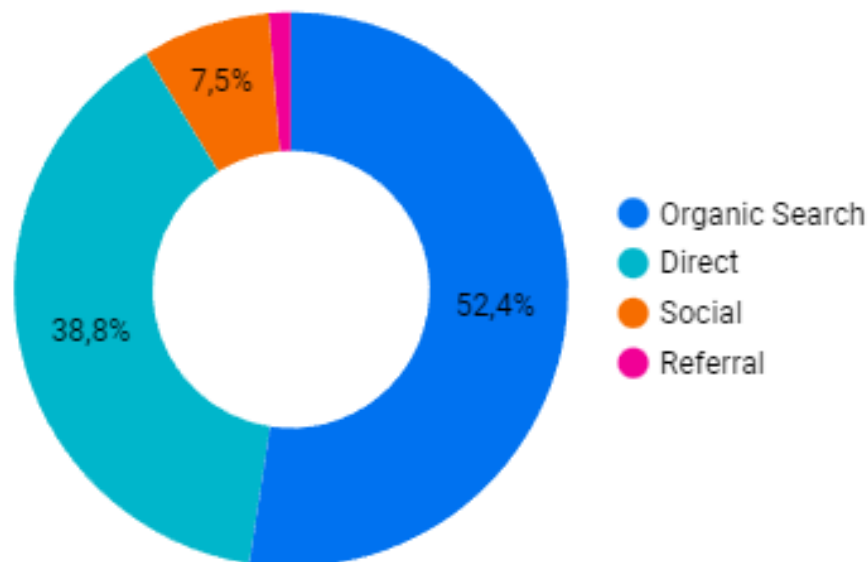
**00:01:51**

Durée moyenne  
des sessions



# 1<sup>er</sup> avril 2022 – 31 mars 2023

## Principaux canaux d'acquisition



Le fait que **91,2 %** du trafic sur le site vient de la recherche organique et du trafic direct sont très positives, notre site a une certaine notoriété, **38,8 %** du trafic sont de visiteurs qui vont directement sur notre site.

Les résultats de recherche **trafic direct** est composé de **visites de personnes saisissant l'URL de votre entreprise dans leur navigateur**

Les résultats de recherche **organiques** sont **les annonces non payées** qui apparaissent sur une page de résultats de moteur de recherche (SERP). Ces résultats sont basés sur des facteurs tels que **la pertinence** par rapport à la requête de recherche de l'utilisateur, **les liens entrants**, **les efforts d'optimisation des moteurs de recherche (SEO)** valides et **l'autorité du domaine**.

# Recommandations :

## bouger notre plateforme sur WordPress

### SITE W

#### Avantages :

1. relativement facile à utiliser
2. pas trop cher (280 \$ / par année – prix en CAD)
3. une vitesse de téléchargement correcte

#### Inconvénients :

1. **nous n'avons pas une grande liberté en ce qui concerne le layout** (par exemple on ne peut pas avoir une couleur de fond différente de la couleur de la page)
2. **il n'a y a pas une fonctionnalité automatique pour la version mobile**, il faut faire en permanence des ajustements
3. **des statistiques plus poussées pour chaque page d'intérêt** - Les outils intégrés sont presque tous basiques et il n'y a pas de fonctionnalités natives d'analyse ou de création de rapports.
4. **La stabilité des éléments – la plateforme comporte un éditeur de glisser-déposer au pixel près, mais cela peut devenir désordonné assez rapidement. Il faut revenir et faire des ajustements après chaque mise à jour.**
5. **La fonctionnalité « Rechercher dans le site » ne fonctionne pas**



# Recommandation :

## bouger notre plateforme sur WordPress

### WORDPRESS

#### Avantages :

1. relativement facile à utiliser
2. prix (versions : business 300 \$ ou premium 120 \$/ par année / prix en USD)
3. une vitesse de téléchargement bonne et très bonne
4. excellente responsivité du site mobile – pas nécessaire de faire d'ajustements, dans les menus ou dans le contenu.
5. SEO facile à gérer pour améliorer le classement dans les moteurs de recherche.
6. Ajouts faciles des balises méta afin d'améliorer la visibilité dans les résultats de recherche.
7. Intégration des outils d'analyse du site Web tels que Google Analytics pour suivre le trafic, le comportement des utilisateurs et obtenir des informations sur les zones à améliorer.
8. Possibilité d'utiliser des thèmes modernes et des plug-ins

#### Inconvénients :

1. un peu plus cher, au coût par année s'ajoute le nom de domaine (max. 40\$/ par année) et celui du thème (si jamais on veut en acheter) – voir page suivante

The screenshot displays four WordPress pricing plans side-by-side. The 'Premium' and 'Business' plans are highlighted with orange and red borders, respectively. Each plan includes a price per month (with annual billing), a 'Get' button, and a list of features. The 'Business' plan is marked as 'Best for devs' and includes advanced features like a global CDN and high-frequency CPUs. The 'Commerce' plan is marked with a 'Woo' icon and includes e-commerce specific features like store design tools and product add-ons.

Plan	Price	Key Features
Personal	\$4 per month, \$48 billed annually	Free domain for one year, Ad-free experience, Extremely fast DNS with SSL, Support via email, Paid subscribers, Premium content gating
Premium	\$8 per month, \$96 billed annually	Everything in Personal, plus: Free domain for one year, Live chat support, Premium themes, Earn with WordAds, Style customization, 4K Videos with VideoPress, Unlimited automatic shares in social media, Site activity log
Business	\$25 per month, \$300 billed annually	Everything in Premium, plus: Free domain for one year, Install plugins & themes, Unrestricted bandwidth, Global edge caching, High-burst capacity, Web application firewall (WAF), Global CDN with 28+ locations, High-frequency CPUs, Automated datacenter failover, Isolated site infrastructure, Managed malware protection, DDOS mitigation, SFTP/SSH, WP-CLI, Git tools, Free staging site
Commerce	\$45 per month, \$540 billed annually	Everything in Business, plus: Free domain for one year, Premium store themes, Powerful store design tools, Unlimited products, Display products by brand, Product add-ons, Assembled products and kits, Min/max order quantities, Back-in-stock notifications, Dynamic product upsells, Referral and loyalty programs, Custom marketing automation, Offer bulk discounts, Inventory management, Streamlined checkout

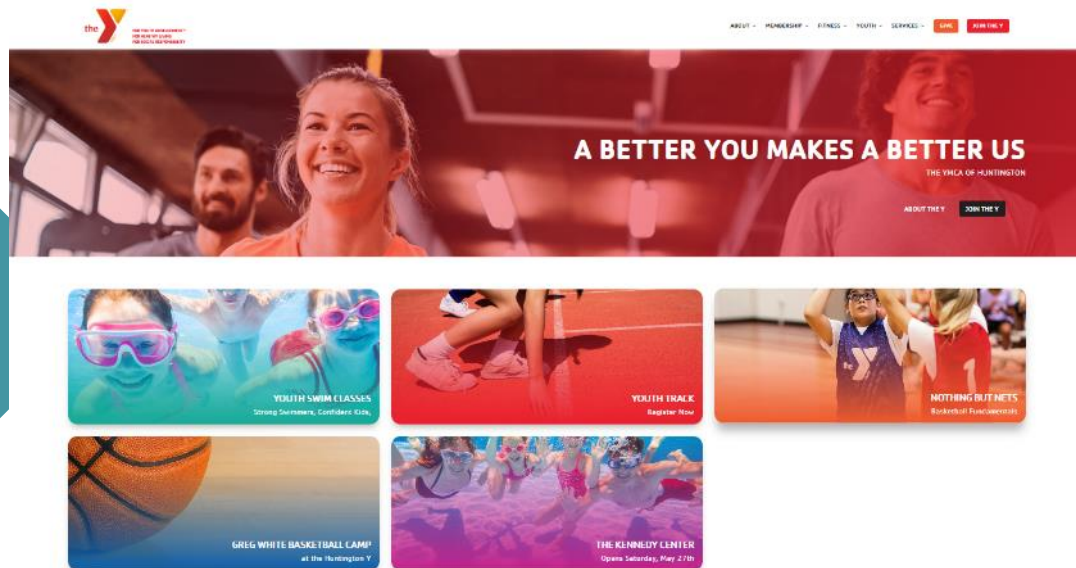
# Recommandation :

## bouger notre plateforme sur WordPress

### THÈME DIVI (avec la version business de WP)

#### FAITS

1. coût – 89 / year or 249\$ /life (prix en USD)
2. site moderne avec des multiple possibilités
3. exemple de site communautaire conçu avec DIVI :  
<https://huntingtonymca.org/>



The image shows the pricing page for the Divi theme. At the top, there is a navigation menu with links for 'DIVI', 'DIVI FOR', 'ALL PRODUCTS', 'CONTACT', and 'ACCOUNT'. The main heading is 'Simple Pricing. Complete Access. Unlimited Websites.' Below this, there is a sub-heading: 'Join 881,346 customers and get access to Divi, Extra, Bloom, Monarch and more. Power your entire team and build unlimited websites. The ultimate WordPress toolkit awaits.' There is a Trustpilot rating of 'Excellent' with 22,475 reviews. The page is divided into two pricing options: 'YEARLY ACCESS' for \$89/Year and 'LIFETIME ACCESS' for \$249 1-Time. Both options include a 5-star rating and a 'See our reviews' link. The 'YEARLY ACCESS' option includes 'Access To Divi, Extra, Bloom &amp; Monarch', 'Hundreds Of Website Packs', 'Product Updates', 'Premium Support', 'Unlimited Website Usage', and a 'Risk-Free Guarantee'. The 'LIFETIME ACCESS' option includes 'Access To Divi, Extra, Bloom &amp; Monarch', 'Hundreds Of Website Packs', 'Lifetime Updates', 'Lifetime Premium Support', 'Unlimited Website Usage', and a 'Risk-Free Guarantee'.

# Recommandation : WordPress et DIVI

The image displays the Divi Builder interface for WordPress. On the left, the 'Insérer un module' (Insert Module) panel is open, showing a search bar and a grid of available modules. The 'Ajouter de la bibliothèque' (Add from library) tab is selected. The modules listed include:

- Accordéon
- Appel d'action
- Audio
- Barre latérale
- Bascule
- Blog
- Boutique
- Bouton
- Carte
- Chercher
- Code
- Commentaires
- Compteur barre
- Compteur cercle
- Compteur nombre
- Compteur à rebours
- Curseur de défilement c
- Curseur de défilement v

On the right, the live preview shows a page layout with the following structure:

- A purple header bar with icons for adding, power, undo, redo, and settings.
- A blue 'Section' bar.
- A green 'Ligne' (Line) bar.
- A dark grey 'Texte' (Text) module containing the year '2022', with a plus sign below it.
- A green 'Ligne' (Line) bar.
- A row of three dark grey 'Texte' modules containing the years '2021', '2020', and '2022', each with a plus sign below it.
- A green 'Ligne' (Line) bar.
- A row of three dark grey 'Texte' modules containing the years '2018', '2017', and '2016', each with a plus sign below it.
- A green 'Ligne' (Line) bar.



# Mailchimp | nos envois

**29** Message envoyé entre  
1<sup>er</sup> avril 2022 et 31 mars 2023

**45,19 %** taux  
d'ouverture (moyenne)

**196** nouveaux abonnés  
depuis entre 1<sup>er</sup> avril 2022 et  
31 mars 2023

**466** abonnés  
à la date de l'AGA\*





# Recommandations

## - liste des abonnés\* :

- envoyer une fois par trimestre un courriel de rappel à tous ceux qui n'ont pas ouvert les 10 dernières messages (si aucune réponse – archiver les contacts pour ne pas dépasser la limite de et pour garder nos statistiques plus réalistes *(le taux de clique par exemple est meilleur si on enlève ceux qui ne sont plus intéressés de nos communications)*)

## - infolettre:

- Refaire l'infolettre dans un format épurée, plus « friendly » pour nos membres. Prenant en considération le nombre élevé de la population qui soit parle anglais seulement soit ne parle ni le français ni l'anglais, je trouve important d'offrir un outil qui peut les aider à mieux s'intégrer. Plus de texte que les membres peuvent le traduire avec un logiciel gratuit.

## - Connaissance des langues officielles pour la population totale

- Population totale de Verdun 70 377
- Anglais seulement 7 810
- Ni français ni anglais 945

MARDI 16 MAI



10h - 10h45 | 0-5 ans | Accueil des participants dès 9h30

### Rico-Cocorico

Découvrez le monde musical et farfelu de Rico-Cocorico, de sa vache Sacha et de son cheval Réal.



**COMPLET**

18h - 18h45 | 0-8 ans | Accueil des participants dès 17h30

### Barbadà - L'heure du conte

L'heure du conte avec Barbadà est une activité ludique et sympathique qui vise à amener les enfants à s'ouvrir à la différence, et à développer l'amour de la lecture et des livres. L'activité leur permet aussi de découvrir brièvement l'univers des Drags Queens.

Places limitées - Inscription : 514-354-6044

MERCREDI 17 MAI



10h30 - 11h10 | 0-5 ans | Accueil des participants dès 10h00

### Lou-Anna

Les nombreux changements dans le quotidien de Lou-Anna la louve l'inséquent notamment sa rentrée à la maternelle. Elle qui passait ses journées à turluter, ne chante plus. De plus ses nouveaux voisins Loïc le pingouin et Mme Éléonore sont si différents d'elle, cela la dérange!



**17h15 - COMPLET**

16h - 17h & 17h15 - 18h15 | Familial | Accueil des participants dès 15h30

### Educazoo

Des animateurs naturalistes habillés en style safari exploreront dans la foule afin d'agrémenter l'expérience avec une manipulation exclusive de plusieurs espèces animales tout en découvrant le règne animal ! Reptiles, mammifères, oiseaux et autres classes sont au rendez-vous !

Places limitées - Inscription : 514-354-6044

# Un nouveau poste à combler!

La MFV cherche **une perle rare - un technicien en informatique,** avec des compétences en :

1. Cybersécurité;
2. Soutien technique;
3. Gestion du système informatique;
4. Maintenance logicielle;
5. Gérer les contrats de maintenance informatique;
6. Formation.





A photograph of a family—a man, a woman, and a young child—sitting on a light-colored rug in a bright room. They are playing with colorful wooden blocks. The man is on the left, wearing a white t-shirt and brown pants. The woman is on the right, wearing a yellow cardigan. The child is in the center, wearing a pink cardigan. The background shows a window with blinds and a potted plant. The text "NOS ACTIVITÉS ET SERVICES" is overlaid in the center in a bold, dark blue font.

# NOS ACTIVITÉS ET SERVICES

## Plusieurs sondages et rencontres de comités permettent à l'équipe d'adapter continuellement l'offre de service

### Printemps 2022 :

- 35 réponses au sondage rempli par les membres sur la programmation estivale

### Automne 2022:

- 50 réponses au sondage rempli par nos membres sur la programmation d'automne avec l'arrivée d'une intervenante à temps plein pour les pères, nous assurons des rencontres régulières de Comités papas.

### Hiver 2023:

- Comité CPE durable
- Comité Bien-être
- Le comité papas est le comité hébergement



# Services aux papas

A photograph of a man and a young girl outdoors. The man is in the foreground, smiling broadly, wearing a red jacket over a white t-shirt. The girl is on his shoulders, also smiling, wearing a grey hoodie. The background is a soft-focus outdoor scene with trees and sunlight. The image is overlaid with a semi-transparent white box containing text and statistics. There are also colorful geometric shapes in the corners: a blue and green triangle in the top right, and a blue, yellow, and green triangle in the bottom left.

**125,25**

heures de service aux papas  
dans l'année

**6**

papas hébergés au long de  
l'année

**174**

présences dans les services  
pour les papas dans l'année

**68**

papas différents rencontrés  
au long de l'année

# Services aux papas

**Espace** papas | 8,5 heures | 5 séances | 22 présences

**Rencontres individuelles** | 69,75 heures | 77 rencontres | 77 présences  
avec les pères hébergés

**Pique-Nique** Papatomique | 2 heures | 1 séance | 17 présences

**Rencontres** de groupe | 12 heures | 4 séances | 10 présences

**Papas** brunch | 8 heures | 4 séances | 17 présences

**Sorties aux** Alouettes et | 10 heures | 2 sorties | 20 présences  
au festival des frayeurs à La Ronde

**Ateliers spéciaux** | 15 heures | 5 activités | 11 présences  
durant les fêtes





# Services aux parents et aux familles

**1 231,25**

heures de service aux familles dans l'année

**2 358**

présences dans l'année

**174**

trousses distribuées dans l'année

# Services aux familles

## Groupes de discussions/ateliers parents

**Entre mamans** | 93,5 heures | 36 séances | 115 présences

**Coparents** | 20 heures | 10 séances | 25 présences

**Y'a personne de parfait** | 12 heures | 6 séances | 13 présences

**Ateliers créatifs** | 36 heures | 13 séances | 37 présences

## Intervention et trousse

**Rencontres individuelles** | 106,25 heures | 203 rencontres | 203 présences

**Trousses** | 174 trousse distribuées

## Atelier en sécurité

**Atelier en sécurité** | 6 heures | 3 séances | 32 présences





# Services aux familles

## Ateliers parent/enfant

**Sorties en famille** | 44 heures | 10 séances | 135 présences

**Initiation au soccer** | 6 heures | 3 séances | 12 présences

**RDV en famille** | 372,5 heures | 146 séances | 164 présences

**Bouger en famille** | 162,5 heures | 36 séances | 789 présences

**Karibou** | 78 heures | 104 séances | 808 présences

**Espace devoirs** | 24 heures | 16 séances | 8 présences

**Café cuisine et Bibli-O-Jeux** | 144 heures | 48 séances | 23 présences

**Éveil et contes pour bébé** | 6,5 heures | 5 séances | 36 présences



Les bibliothèques de Montréal nous ont présenté 2 ateliers de livres animés pour nos membres. | 3 heures | 8 familles | 38 présences





# Services en périnatalité

**165,5**

heures de service en  
périnatalité dans l'année

**483**

présences en services en  
périnatalité dans l'année

# Services en périnatalité

**Massage bébé** | 46 heures | 23 rencontres | 150 présences

**Ballon pré et postnatal** | 30 heures | 15 rencontres | 101 présences

**Ateliers prénataux** | 64 heures | 32 séances | 176 présences

**Ateliers thématiques** | 25,5 heures | 17 rencontres | 81 présences







# Activités été et relâche



# Activités été et relâche

## Camp d'été

- 6 semaines de camp
- 4 jours par semaine
- 180 heures offertes
- 279 présences
- 25 familles servies
- 34 enfants différents

## Dans les parcs

- 62.5 heures de bricolages
- 192 familles présentes
- +400 enfants présents
- 5 parcs ciblés

## Semaine de relâche

- Une semaine
- 4 jours
- 35 heures
- 73 présences
- 20 enfants





# Activités spéciales



**76**

heures d'activités  
spéciales offertes  
dans l'année



**488**

présences dans les  
activités spéciales  
dans l'année

# Activités spéciales

**5 à 7 des petits cocos** pour fêter pâque

**Dans la ruche d'art**

pour célébrer la fête des mères

**Contes et bricolages** pour célébrer la semaine québécoise de la famille

**Pique-Nique Papatomique**

pour célébrer la fête des pères

**Pique-nique** interculturelle

**Brunch** d'inscription

**Bienvenue** à Verdun

**Fête** d'Halloween

**Bienvenue** à l'Île-des-Soeurs

**Chorale** Charlie Brown

**Journée** droit des enfants

**Bazar** Noël

**Brunch** Tim's

**Emballage** cadeaux

**Fabrication** de produits de beauté

**Café** céramique

**Ciné-Noël**

**Photo** avec le père Noël et **distribution** de cadeaux

**Samedi** de jouer en famille les jeux de société

**Cours** de secourisme pour bébé



# Activités pour les enfants

**1 159,25**

heures d'activités pour les enfants offertes dans l'année

**1 354**

présences dans les activités pour les enfants dans l'année

**43**

semaines d'activités dans l'année



# Activités pour les enfants

**Répit P.M.** | 588 heures | 140 répits | 624 présences

**Répit « Ma culture » (matin/après-midi)** | 105 heures | 35 répits | 221 présences

**Répit A.M.** | 22,5 heures | 9 répits | 47 présences

**Répit préparation à l'école** | 62,5 heures | 15 répits | 62 présences

**Répit dépannage dîner** | 25 heures | 25 séances | 48 présences

**Répit souper** | 6 heures | 3 répits |

**Répit musique et culture** | 28,5 heures | 12 répits | 27 présences

**Semaine de relâche**

**SDG entre mamans** | 82,5 heures | 35 séances | 35 présences

**SDG spécial/urgence** | 117,25 heures | 22 séances | 103 présences

**SDG ateliers créatifs** | 56 heures | 22 séances | 26 présences

**Chorale Charlie Brown** | 16 heures | 4 séances | 14 présences

**SDG Yoga (matin/soir)** | 42 heures | 20 séances | 8+? présences



# Activités pour les enfants

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre, à la demande des familles et grâce à une contribution financière du ministère de la Famille la MFV offre des **Répits à horaires atypiques** (avant 7h, après 18h et les fins de semaines)

## Répits à horaires atypiques

**Ma culture AM dimanche**

**Ma culture PM dimanche**

**Répit dépannage dîner dimanche**

**SDG urgences/spécial**

**Chorale Charlie Brown**

**Répit culturels dimanche**

**SDG Y'APP**

**SDG secourisme**





# Sommaire des services Printemps – été 2023

**197** familles

**237** enfants

**186** mères

**82** pères

## Printemps 2023

**11**

semaines

**183**

familles

**631**

heures d'ateliers

## Été 2023

**9**

semaines

**35**

familles

**78**

heures d'ateliers

# Services aux enfants

PRINTEMPS 2023

	Répit PM	Préparation à l'école	Dîner préparation à l'école	Répit dimanche AM	Répit dimanche PM	Dîner répit dimanche	Répit soirée	Souper répit soirée	SDG entre mamans	SDG ateliers mamans	SDG ateliers papas	SDG secourisme	TOTAL
No. de semaines	11	9	9	6	6	6	5	5	10	6	6	1	
No. d'ateliers	43	16	16	6	6	6	10	10	10	6	6	2	137
No. d'heures offertes	172	40	16	18	18	3	30	5	25	18	18	4	367
Moyen de présence	6,4	4,6	3,7	10	10	10	4,4	1	2,5	2,7	1	4	
Familles utilisateurs	30	9	7	10	11	10	9	1	13	7	3	5	
Enfants	33	9	7	15	16	15	14	1	14	9	4	7	

ÉTÉ 2023

	Répit AM	Répit PM	Répit dîner	Répit samedi	TOTAL
No. de semaines	3	3	9	3	
No. d'ateliers	9	9	9	3	30
No. d'heures offertes	22,5	27	4,5	24	78
Moyen de présence	4,8	5,2	2,1	2,3	
Familles utilisateurs	10	12	2	5	
Enfants	11	15	3	8	





# Services aux parents/enfants

PRINTEMPS 2023

	Karibou	Bouger en famille	RDV en famille	Éveil et contes pour bébé	Sorties en famille	TOTAL
No. de semaines	10	10	4	10	7	
No. d'ateliers	40	28	12	10	7	97
No. d'heures offertes	30	84	24	15	24	177
Moyen de présence	5,2	10,2	0	6,6	14,5	
Familles utilisateurs	22	48	0	23	31	
Enfants	25	59	0	26	42	
Mères	20	53	0	16	23	
Pères	9	9	0	2	19	

ÉTÉ 2023

	Sorties en familles	RDV air climatisé	TOTAL
No. de semaines	4	5	
No. d'ateliers	4	23	27
No. d'heures offertes	24,5	66	90,5
Moyen de présence	1,2	0,3	
Familles utilisateurs	3	12	
Enfants	2	6	
Mères	2	9	
Pères	2	3	



# Services aux parents

PRINTEMPS 2023

	Entre mamans	Secourisme en petit enfance	Ateliers mamans	Ateliers papas	TOTAL
No. de semaines	10	1	6	6	
No. d'ateliers	10	2	6	6	24
No. d'heures offertes	25	4	18	18	65
Moyen de présence	2,9	9,5	4,5	1,5	
Familles utilisateurs	17	21	9	6	
Enfants					
Mères	17	15	9		
Pères		6		6	

ÉTÉ 2023

	Comité on renove!	TOTAL
No. de semaines	8	
No. d'ateliers	15	15
No. d'heures offertes	39,5	39,5
Moyen de présence	2	
Familles utilisateurs	5	
Enfants		
Mères	2	
Pères	4	



# Services en périnatalité

PRINTEMPS 2023

	Ballon pré/postnatal	Massage bébé	Espace papas	Ateliers thématiques	Coparents	TOTAL
No. de semaines	3	5	3	1	3	
No. d'ateliers	3	5	3	1	3	15
No. d'heures offertes	6	10	4,5	1,5	6	28
Moyen de présence	5,3	8.8	2	6	4	
Familles utilisateurs	5	6	10	6	6	
Enfants	3	6				
Mères	5	6		6	4	
Pères		2	10		2	

ÉTÉ 2023

	Massage bébé	Cours prénataux	TOTAL
No. de semaines	5	8	
No. d'ateliers	5	8	13
No. d'heures offertes	10	16	26
Moyen de présence	4,6	5	
Familles utilisateurs	5	6	
Enfants	5		
Mères	5	6	
Pères	3	6	





# Rapport global des activités pour les pères du 1<sup>er</sup> avril au 9 septembre 2023

	Au 28 mars 2023	Au 9 septembre 2023	TOTAL rejoint par l'intervenante auprès des pères depuis septembre 2022
<b>Nouveaux pères</b>	30	24	54
<b>Enfants</b>	48	24	72
<b>Filles</b>	14	12	26
<b>Garçons</b>	34	12	46
<b>Mamans</b>	46		46



# Merci à nos nombreux partenaires

Travailler en partenariat avec d'autres organismes et entreprises du quartier est primordial pour la Maison des Familles de Verdun. En travaillant ensemble, nous pouvons collectivement identifier et comprendre les différents enjeux auxquels sont confrontés les citoyens. Cette approche collaborative garantit qu'une compréhension complète et précise des besoins de la communauté est développée, permettant des interventions ciblées et efficaces.

Les partenariats facilitent le partage des meilleures pratiques entre les différentes entités. Chaque organisation et entreprise apporte ses expériences, son expertise et ses ressources uniques à la table. Grâce à la collaboration, nous pouvons échanger des connaissances, des stratégies et des idées novatrices. Cela renforce la capacité de la Maison des Familles de Verdun à fournir des services et un soutien de haute qualité à ses membres, en tirant parti de la sagesse collective et des expériences de ses partenaires.

Le travail en partenariat permet également de mutualiser les ressources. En collaborant, nous pouvons combiner nos ressources pour obtenir un plus grand impact. Cette approche collaborative crée un écosystème de soutien où les parties prenantes collaborent, se font confiance et travaillent collectivement vers des objectifs communs. Il favorise un sentiment d'unité, de responsabilité partagée et d'engagement parmi les membres de la communauté, ce qui se traduit par une communauté plus résiliente et autonome.

# Merci à nos nombreux partenaires

Rencontres de la Table de concertation des familles de Verdun

Rencontres du comité transition scolaire (TCFV)

Rencontres du comité bienvenue à Verdun (TCFV) nombre de rencontres

Rencontres du comité activités estivales dans les parcs (TCFV) nombre

Rencontres de la table d'immigration de Verdun

Rencontres du conseil d'établissement de notre dame des lourdes





# Merci à nos nouveaux partenaires

Activités/services offertes en partenariat :



**PRIMADANSE**



En collaboration avec Studio Corpus Mtl nous avons offert le cours Yoga parent/bébé (en présence), 12 heures, 102 présences, gratuit pour nos membres. Nous avons offert un service de garde gratuit aux clients de Studio Corpus Mtl en soirée.

Grâce à Prima Danse nous avons offert 4 séances d'une heure en introduction à la danse. Les participants ont découvert les rythmes latins, du hip hop et encore plus!  
4 heures, 4 familles, 21 présences, gratuit

Grandir sans frontières nous a présenté 3 superbes ateliers pour les familles en robotique. Les parents avec leurs enfants se sont amusés en apprenant les bases du coding.  
3 heures, 8 familles, 38 présences

St-Vincent-de-Paul nous a contactés à l'automne pour offrir 40 énormes paniers de Noël à nos membres les plus vulnérables. Une offre grandement appréciée par tous!



**ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS**  
**2022-2023**  
(AU 31 MARS 2023)



# **PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**







**NOMINATION DE LA  
FIRME DE VÉRIFICATION  
POUR 2023-2024**





**RATIFICATIONS DES ACTES DU  
CONSEIL D'ADMINISTRATION ET  
DISSOLUTION TEMPORAIRE DU CA**



# ÉLECTION DES MEMBRES DU CA AU BESOIN NOMMER LA PRÉSIDENTE ET LE SECRÉTARIAT POUR LES ÉLECTIONS



- Compléter le bulletin de vote
- 5 administrateurs : Karima Redouane et Marilyse Lawrence
- x postes ouverts x pour deux ans et x pour une année
- x candidature reçue





# ÉLECTION DES MEMBRES DU CA

## Les résultats



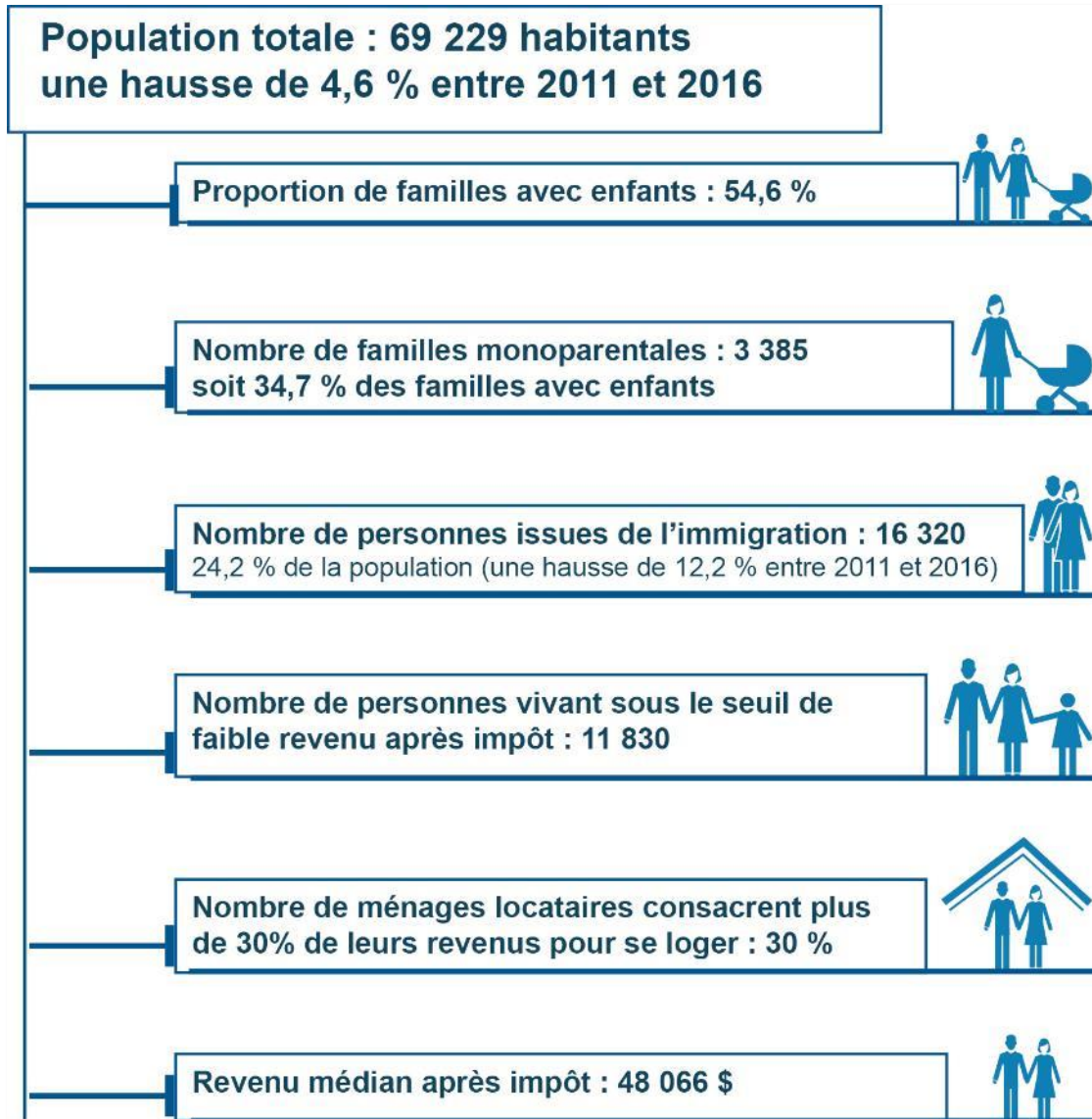


# NOTRE CLIENTÈLE DE VERDUN





# NOTRE CLIENTÈLE DE VERDUN

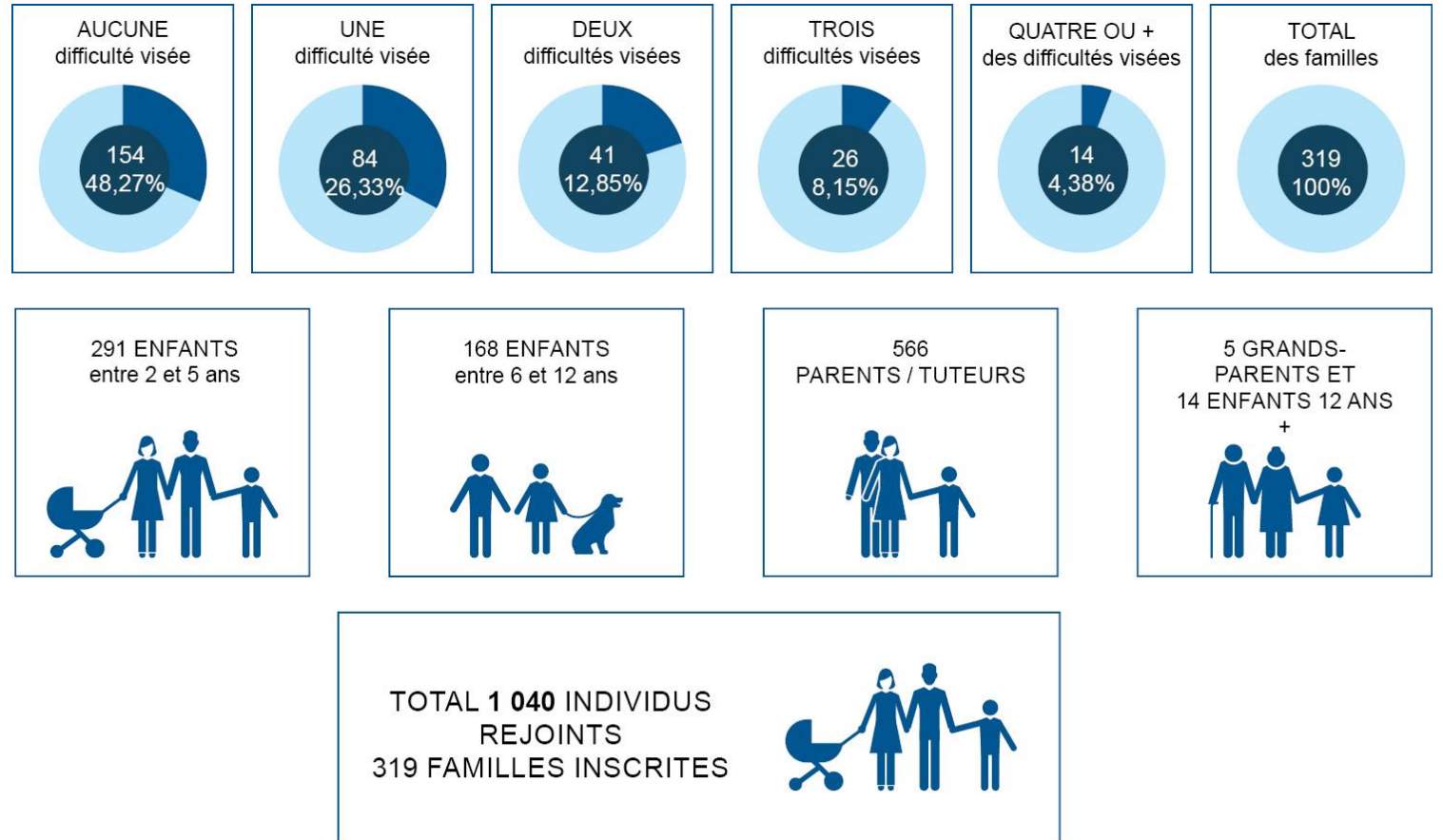


	2021-2022		2022-2023	
	Total	Pourcentage	Total	Pourcentage
<b>INDIVIDUS</b>				
<b>Nombre total de membres</b>	1922		1040	
<b>Nombre de familles</b>	575		319	
<b>Hommes</b>	500	46,81%	251	44,30%
<b>Femmes</b>	568	53,19%	315	55,70%
<b>Enfants totaux</b>	802		474	
<b>0-5 ans</b>	462	57,60%	474	61,39%
<b>6 à 12 ans</b>	295	36,79%	168	35,44%
<b>Plus de 12 ans</b>	45	5,61%	15	3,16%
<b>FAMILLES</b>				
<b>Référé par un organisme</b>	74	12,87%	53	16,61%
<b>Femmes enceinte</b>	21	3,65%	21	3,65%
<b>Faible revenu</b>	159	27,65%	58	18,18%
<b>Parent - 19 ans</b>	0	0	0	0
<b>Monoparentale</b>	54	9,39%	30	9,40%
<b>Sans études</b>	51	8,86%	13	4,07%
<b>Autochtones</b>	3	0,52%	0	0
<b>Immigrants -10 ans</b>	199	34,60%	108	33,85%
<b>Réfugié</b>				
<b>LGBTQ+</b>				
<b>Besoins spéciaux</b>				
<b>Non-francophones</b>	68	11,82%	11,82%	155
<b>Santé mentale*</b>	2	0,35%		
<b>Violence*</b>	4	0,70%	4	1,25%
<b>Toxicomanie*</b>	3	0,52%		

\* Cas connus seulement, généralement référé par un travailleur social. Il n'y a pas moyen de savoir parmi nos membres réguliers. À revoir ou retirer

# Notre clientèle et leurs vulnérabilités (données 2022-2023)

- monoparentalité,
- faible revenu,
- nouvel arrivant ou immigrant,
- parent adolescent,
- enfant ou adulte éprouvant des difficultés,
- familles à risques,







**Merci!**

---

